**Утверждаю**

**Исполняющий обязанности**

**главы местной администрации**

**муниципального образования**

**город Петергоф**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Шифман**

**« 8» февраля 2013 г.**

**Извещение**

**о проведении в 2013 году Конкурсного отбора на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и (или) безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Организатор Конкурсного отбора | Местная администрация муниципального образования город Петергоф |
| 2. | Информация об организаторе Конкурсного отбора | 198510, Санкт-Петербург, город Петергоф, ул. Самсониевская, 3  тел. факс (812) 450-54-18  адрес сайта: [www.mo-petergof.spb.ru](http://www.mo-petergof.spb.ru) контактное лицо:  Ведущий специалист административно-хозяйственного отдела местной администрации муниципального образования город Петергоф – Д. А. Быков, тел. (812) 450-54-18, 450-66-12 |
| 3. | Цель проведения Конкурсного отбора | Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и (или) безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые |
| 4. | Дата, время (начала, окончания) и место приема заявок на участие в Конкурсном отборе | Заявки принимаются с 9.00 ч 15 февраля 2013 года до 17.30 ч. 06 марта 2013 года.  Режим работы организации: понедельник - четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 17.00 час. Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. место: 198510, Санкт-Петербург, город Петергоф, ул. Самсониевская, 3 кабинет № 2 |
| 5. | Проведение Конкурсного отбора | Рассмотрение документов проводится комиссией  11 марта 2013 г. |
| 6. | Участники Конкурсного отбора | - организации любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;  - индивидуальные предприниматели. |
| 7. | Перечень предоставляемых документов | 1.Заявка на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной в Приложении № 1 к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Петергоф и временным трудоустройством установленных категорий граждан на 2013 год» (далее Положение).  2. Письменное согласие претендента на заключение договора с СПб ГАУ ЦЗН на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.  3. Список документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений:  а) заверенные копии учредительных документов;  б) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  в) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;  г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого Государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;  д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);  е) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;  ж) нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати по форме согласно Приложению № 2 к Положению;  з) копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации, в случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.  3.1. Документы, прилагаемые к заявке индивидуальными предпринимателями на участие в конкурсном отборе:  а) паспорт гражданина РФ и его копия;  б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или её нотариально заверенная копия;  в) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);  г) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  д) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.  Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя и печатью претендента.  Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы. |
| 8. | Критерии оценки заявок поданных на участие в Конкурсном отборе | Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:  а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;  б) количество создаваемых рабочих мест. Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по критериям и баллам, представленным в Приложении № 3 к Положению.  Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю. |
| 9. | Перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств местного бюджета МО г. Петергоф; | При создании временных рабочих мест возмещению подлежат затраты на:  а) заработную плату, выплату отпускных и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;  б) приобретение инвентаря и спецодежды для безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и (или) безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;  в) обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, обслуживающего персонала;  г) приобретение канцелярских принадлежностей; |
| 10. | Общий объём ф инансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места. | Общий объём финансовых средств на предоставление субсидии из средств местного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и (или) безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые – **458000 руб.**  Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для проведения оплачиваемых общественных работ, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, при 40 часовой рабочей неделе (далее – Сор):  Сор = РЗП + РЗПх Кнн + РЗПх Кно + РЗП х Кнр, + РЗП×Кпр,  где:  РЗП – размер заработной платы = **11800 руб.** (из расчета норматива минимальной бюджетной обеспеченности на решение вопроса местного значения по участию в организации и финансировании проведения общественных работ, установленного Комитетом финансов Санкт-Петербурга при определении суммы минимальных расходов местного бюджета на 2013 год);  Кнн – процент страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленный в соответствии с действующим законодательством;  Кно – процент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);  Кнр – процент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, обслуживающего персонала) (20 %);  Кпр - процент учета прочих расходов (приобретение канцелярских принадлежностей) (2%);  Сор = **19080 руб. 60 коп.** |
| 11. | Дополнительная информация | Положение «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Петергоф и временным трудоустройством установленных категорий граждан на 2013 год» размещено на официальном сайте МО город Петергоф: [**http://www.mo-petergof.spb.ru**](http://www.mo-petergof.spb.ru) |